

# 1. 直営保養所利用のご案内

## 利用者の範囲

資格イ：音羽健保の保険証を有する者

資格ロ：「資格イ」・「資格ハ」の同行者

資格ハ：OB OBとは事業所の定年退職または55歳以上で早期退職により、当組合の被保険者資格を喪失した者。

資格ハの者の利用については、トップシーズン、金曜、土曜および祝前日は除く。

※未成年者のみでのご利用、および未婚の男女（2人）でのご利用はお断りしております。

## 利用料金

	大人（中学生以上）	2歳～小学6年生の間	予約受付開始日	部屋数制限
資格イ 音羽健保の保険証を有する者	3,000円	2,000円	月始日から 利用の3ヶ月前の	最大2部屋まで
資格ロ 「資格イ」及び「資格ハ」の同行者	6,000円	3,000円		
資格ハ O B	6,000円			

\* 資格イの者はチェックインの際に必ず、「保険証」を提示すること。

\* 2歳未満は無料とし、宿泊の定員人数に含めません。

\* 2歳から小学6年生の間は「夕食」を「子供食」に変更できるが、料金の控除はありません。

\* 食事が不要の場合でも、料金の控除はありません。

## 利用の単位

宿泊利用は原則として1回 2泊3日以内とします。

但し、年度内の利用回数の制限はありません。

## 休業日

1. 定休日：毎週月・火曜日。

但し、「年末年始」「祝日」に重なった場合は変更することがあります。

2. 年末年始および夏休みの振替休業

：決定次第、健保のホームページの空室状況表にてお知らせします。

3. 臨時休業日

：「設備点検や改修工事」などにより、臨時休業することがあります。

その際は原則として「3ヶ月前の月末までに」健保のホームページの空室状況表にてお知らせします。

## トップシーズン

4月29日～5月5日、7月20日～8月31日、12月29日～1月3日

## 利用の方法

1. 予約受付開始

- A. 被保険者またはOBが、健保事務所に連絡して予約をする。
  - B. 受付開始日は「利用開始の3ヶ月前の月始日」から「先着順」とします。(年末年始を除く)
2. 部屋の定員について
- A. 本来、資格イ（被保険者、被扶養者）のための施設であり、限られた部屋数で多くの方の利用を目的としているので、予約時に最大2部屋まで利用可とします。但し、利用人数が2名の場合は1部屋までとします。(2歳未満の者は部屋の定員の人数に含めません。)
3. 予約受付締切
- 原則として、「利用日の3営業日前」までとします。
4. 年末年始予約（12月29日～1月3日）
- A. 年末年始の期間については先着順ではなく、10月中旬頃に予約受付の案内を行い、希望者多数の場合は抽選を行います。
  - B. 1部屋だけの利用とします。(必ず、被保険者か被扶養者が同行し、2親等以内の利用とします。)
  - C. 年末年始の利用は、「12月29日～2泊」、「12月31日～2泊」、「1月2日～2泊」のいずれかとなります。
  - D. 抽選終了後はいかなる事由によりましても、返金はできません。

#### 利用の手続

- A. 予約が確定したら「**1週間以内**」に必要事項を記入した「利用申込書」を各事業所の窓口へ提出し、原則として遅くても「**利用日の5営業日前までに**」音羽健保の指定の口座に利用料金を「**社員本人もしくはOBの名前**」で振り込んでください。
  - \* 「任意継続被保険者」または、「資格ハ OB」は健保事務所にFAXにて「利用申込書」を提出してください。
- B. 利用申込書が健保事務所に届き、申込者からの料金振込確認ができ次第、「利用券」を発行します。利用券は代表者が利用の当日に持参し、管理人に渡してください。
  - \* 利用券を忘れた場合は、当日スムーズにチェックインができないことがあります。

#### バリアフリーの利用について

- 1. 身障者の者は、バリアフリー室（3名定員）の利用とします。申込時に必ず、その旨申し出てください。バリアフリー室は1室あり、先着順の受付とします。
  - A. 施設の利用については管理人は手助けできません。同行者が手助けするようお願いします。
  - B. 玄関のエスカレーターの操作だけは管理人が対応します。
  - C. 館内では備え付けの車イスをご利用ください。
- 2. バリアフリー室は身障者の方優先の申込みとなりますが、利用の2週間前に空きがあれば、一般の方も予約可能とします。

#### 予約の取消

- 1. 予定の変更や取消をする場合には、なるべく早く「健保事務所」に連絡してください。但し、「健保事務所」が休みの場合には「保養所」に直接連絡してください。
- 2. 原則として「**利用日の5営業日前**」になっても料金振込確認ができない場合には、予約を取消して他の方の予約をお受けします。

#### キャンセル料

自己都合での、予約の取消については、以下のように「キャンセル料」が発生する。

1. 利用日の5営業日前からの予約の取消のキャンセルは「利用料の全額」とします。
2. 年末年始の予約の取消については抽選で宿泊者を決めているので抽選終了後のキャンセルは「利用料の全額」とします。

#### チェックイン

午後2時から午後10時

1. 午後2時前に到着した場合は、館内の準備が整うまで入館できません。
2. 到着予定を午後10時過ぎる場合は、必ず、管理人に連絡をいれてください。連絡がない場合は、自動的にキャンセルと致します。

#### チェックアウト

午前10時

1. チェックアウト後に、近隣の観光などで荷物の預かりを希望する場合は、予め管理人に申し出てください。  
(午後5時まで)
2. 原則として午前7時前のチェックアウトはできないが、午前6時以降であれば管理人と相談してください。

#### テニスコートの利用

1. できるだけ多くの方が利用できるように、1回2時間の使用を限度とし、他の利用希望者と交替してください。
2. 利用時間は午前10時～午後5時までとします。
3. 滞在期間中及び、チェックアウト当日に限り、利用可能とします。

#### カラオケ室の利用

午前10時～24時 \*1時間ごとに予約をしてください。

#### 娯楽室の利用

午前10時～24時 \*利用の際は管理人に一言声をかけてください。

#### 会議室（卓球台）の利用

午前10時～24時

#### トレーニングルームの利用

午前6時～午後22時

この規定は、2022年4月1日に改正し、同日施行します。