

インフルエンザ予防接種

(音羽健康保険組合)

(事業所)

補助金請求書

|      |     |   |
|------|-----|---|
| 常務理事 | 事務長 | 係 |
|      |     |   |

|     |   |
|-----|---|
| 責任者 | 係 |
|     |   |

音羽健康保険組合

(請求日) 平成 年 月 日 (健保受付日) 月 日

理事長 殿

|        |       |  |        |     |
|--------|-------|--|--------|-----|
| 事業所    | 記号    |  | 部<br>署 |     |
|        |       |  |        |     |
| 氏<br>名 | 保険証番号 |  |        | (印) |
|        |       |  |        |     |

下記のとおり補助金を請求します

1. 予防接種該当者及び医療機関

| 予防接種該当者氏名 | 続柄 | 接種を受けた医療機関 | 接種日 | 補助金額<br>注2、注3参照 |
|-----------|----|------------|-----|-----------------|
|           |    |            |     | 円               |
|           |    |            |     | 円               |
|           |    |            |     | 円               |
|           |    |            |     | 円               |
|           |    |            |     | 円               |
|           |    |            | 合 計 | 円               |

注1、 補助金の対象者は被保険者と被扶養者です。

1枚の用紙に、被保険者と被扶養者、2回受診分をまとめて申請すること。

注2、 補助金額は、予防接種料（2回接種の場合は合計額）が3,000円未満の場合は100円未満を切り捨てた金額。

注3、 補助金額は、予防接種料（2回接種の場合は合計額）が3,000円以上の場合は3,000円。

注4、 医療機関の発行した「領収書」を必ず添付してください（コピー不可）。

「領収書」には、「接種した人の名前・金額・インフルエンザ接種をしたこと」を必ず明記すること。

注5、 補助金の請求は年度内（当年4月1日～翌年3月31日）利用の請求を原則とする。

補助金の請求は4月10日（土・日曜日・祝祭日の場合は翌営業日）を年度分最終提出期限とする。

2. 補助金の振込先 \*被保険者本人の口座に限る

(すでに音羽健保に銀行口座を登録済みの方は記入の必要はありません)

|     |       |       |    |      |
|-----|-------|-------|----|------|
| 振込先 | 銀行名   | 支店名   | 種別 | 口座番号 |
|     | 銀行コード | 支店コード | 普通 |      |
|     |       |       |    |      |

|       |          |   |
|-------|----------|---|
| 健保記入欄 | 被保険者     | 円 |
|       | 被扶養者 名分  | 円 |
|       | 銀行振込合計金額 | 円 |